

F.A.Q. SERVIZIO “BUSTE PAGA” E TESSERAMENTO

(DOMANDE FREQUENTI)

1. Il tesseramento a DOMINA è gratuito?

Sì, il tesseramento a DOMINA è gratuito e ha durata illimitata. E' possibile disdirlo con comunicazione scritta via e-mail o via fax con efficacia immediata.

2. Il tesseramento a DOMINA è vincolato al servizio buste paga?

No, la rinuncia al servizio gestione buste paga non interrompe il tesseramento a DOMINA.

3. Qual è la validità del servizio buste paga?

Il servizio di gestione buste paga dell'Associazione DOMINA, ha una validità di 12 mesi dalla sottoscrizione, è autonomo e indipendente dal tesseramento e si rinnova tacitamente.

4. Come posso pagare il servizio buste paga a DOMINA?

E' possibile effettuare il pagamento in due modi:

- in sede, previo appuntamento (viale Pasteur n.77 – Roma – metro B, fermata Eur Palasport);
- mediante bonifico intestato a ASSOCIAZIONE DOMINA Viale Pasteur, 77 – 00144 Roma c/c POSTE ITALIANE S.P.A. COD. IBAN: – IT33 H076 0103 2000 0101 5735 721 inviando copia dell'avvenuto bonifico via email a servizi@colfdomina.it o via fax al numero 065071124.

5. Come posso disdire il servizio buste paga?

Per interrompere il servizio il Socio deve inviare una comunicazione a DOMINA via e-mail o via fax entro 30 giorni dalla scadenza del servizio stesso. Oltre tale data, il servizio viene rinnovato tacitamente.

6. Le comunicazioni previste per l'assunzione di un lavoratore sono gestite da DOMINA o devo farle io Socio?

L'Associazione provvede agli adempimenti verso gli enti preposti ai fini dell'Assunzione; in caso di lavoratore convivente DOMINA fornisce al Socio due raccomandate precompilate da inviare alla questura e al comune.

7. Nel tesseramento è compresa anche la cessazione del rapporto di lavoro e gli adempimenti necessari per la risoluzione del contratto?

Sì, sono compresi.

8. La consulenza legale è compresa nel tesseramento?

Sì, relativamente all'interpretazione della normativa compresa nel CCNL di categoria

9. Il servizio di gestione buste paga mi permette di gestire un solo lavoratore?

No. Il servizio consente di gestire fino a tre lavoratori domestici per uno stesso datore di lavoro.

10. Se effettuo variazioni al mio rapporto di lavoro durante i 12 mesi devo pagare costi aggiuntivi?

No, non sono previsti costi aggiuntivi.

11. Per la gestione del rapporto di lavoro, dovrò venire tutti i mesi presso i vostri uffici a ritirare le buste paga?

No, il servizio viene gestito in via telematica, il Socio riceve tutto il materiale via e-mail.

12. In caso di necessità è possibile l'invio della busta paga in una data diversa da quella della fine del mese?

Sì.

13. Entro quando tempo devo inviare all'Associazione le presenze mensili del mio lavoratore?

Le presenze del lavoratore devono essere inviate entro i primi 3 giorni del mese successivo.

14. In che modo devo inviare le presenze del mio lavoratore domestico?

Le presenze del lavoratore possono essere inviate via e-mail a servizi@colfdomina.it o via fax al numero 065071124.

15. Quando il lavoratore è malato devo comunicarlo?

Sì, deve inviare una e-mail all'account servizi@colfdomina.it.

16. La compilazione del MAV è compresa nel servizio buste paga?:

Sì, DOMINA provvede a compilare e ad inviare via e-mail un MAV con l'indicazione del pagamento dei contributi calcolato sulla base delle ore effettivamente lavorate indicate in busta paga.

17. C'è differenza tra il MAV inviato da DOMINA e il MAV dell'Inps?

Sì, i MAV sono differenti perché DOMINA calcola anche la [Cassa Colf \(Cassa Sanitaria Colf\)](#).

18. Il pagamento della Cassa Colf è obbligatorio?

La [Cassa Colf](#) è obbligatoria solo per coloro che applicano il contratto collettivo nazionale del lavoro domestico.

19. Quando il lavoratore è malato devo inviarvi il certificato medico?

No, non è necessario l'invio del certificato.

20. Quanto tempo ho per inviarvi la documentazione necessaria all'assunzione prima dell'inizio del rapporto di lavoro?

La denuncia del rapporto di lavoro va effettuata 24 ore prima dell'inizio del rapporto di lavoro.

21. Se cambia il luogo di lavoro devo comunicarlo?

Sì, deve inviare una comunicazione via e-mail all'account servizi@colfdomina.it.

22. In caso di variazioni del rapporto di lavoro, quanto tempo ho per comunicarlo?

Le variazioni all'Inps devono essere effettuate entro cinque giorni dall'evento.

23. In caso di aspettativa del lavoratore domestico mi fornite la modulistica necessaria?

Sì, forniamo al Socio i moduli con le istruzioni per la compilazione.

24. Se dopo tre mesi dalla sottoscrizione del rapporto di lavoro ho necessità di chiudere lo stesso ho diritto ad un rimborso?

No, non sono previsti rimborsi di alcun genere.

25. Se ho necessità di trovare un lavoratore domestico DOMINA può aiutarmi?

Sì, DOMINA in collaborazione con API-COLF (Associazione Professionale Italiana Collaboratori Familiari) supporta i Soci nella ricerca del lavoratore domestico. Per effettuare la ricerca il Socio può inviare una richiesta online, sul sito www.colfdomina.it, compilando il [form di richiesta](#).

DOMINA

Firmataria del C.C.N.L. sulla disciplina del rapporto di lavoro domestico

