



## FAC SIMILE LETTERA DI REFERENZE

Alla cortese attenzione

Dati Lavoratore (*Nome e Cognome*) \_\_\_\_\_

Indirizzo (*indicato nel contratto*) \_\_\_\_\_

Cap - Città - Provincia \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Lettera di referenze

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dichiaro che il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ è stata impiegata presso la mia abitazione dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ livello \_\_\_\_\_.

Durante il suddetto periodo si è occupato di \_\_\_\_\_, svolgendo le sue mansioni con precisione ed affidabilità e distinguendosi per onestà e puntualità, pertanto ne assicuro ottime referenze.

Resto a disposizione per ogni ulteriore informazione, a tal fine segnalo il mio recapito telefonico \_\_\_\_\_.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma del datore di lavoro  
\_\_\_\_\_